Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

Приложение 4
к образовательной программе

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.О.01.05.03.01 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЮРИСТА

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

**40.05.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

(код, наименование направления подготовки/специальности)

**УГОЛОВНО-ПРАВОВАЯ**

(наименование образовательной программы)

**ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ**

(форма обучения)

**2025 год набора**

**Орёл**

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Лупандин В.Н., кандидат политических наук, доцент, доцент кафедры истории, политологии и государственной политики
**И.о заведующего кафедрой:**

Тюрин Е.А., канд. полит, наук, доцент, доцент кафедры истории, политологии и государственной политики

Рабочая программа дисциплины Профессиональная этика юриста одобрена на заседании кафедры истории, политологии и государственной политики Среднерусского института управления-филиала РАНХиГС.

Протокол № 2 от «24» сентября 2025 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....4**

**2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....6**

**3. Содержание и структура дисциплины.....7**

**4. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания.....17**

**5. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине.....33**

**6. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля).....35**

**7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....37**

**8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....38**

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина *Профессиональная этика юриста* обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

| **ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (**при наличии**)** | **Код компетенции** | **Наименование компетенции** | **Код индикатора достижения компетенций** | **Наименование индикатора достижения компетенций** | **Образовательный результат** |
|---|---|---|---|---|---|
| | ОПК ОС-2 | Способность осуществлять профессиональную, в том числе служебную деятельность, руководствуясь морально-этическими и правовыми нормами и принципами | ОПК ОС-2.1 | Осуществляет постановку задач профессиональной, в том числе и служебной деятельности и применяет морально-этические и правовые нормы и принципы в их решении | З-1. Знает базовые этические категории, принципы, задачи и функции профессиональной этики как одной из основ реализации профессиональной деятельности.<br>У-1 Умеет применять базовые этические категории, принципы, задач и функции профессиональной этики в служебной деятельности.<br>В-1. Владеет навыками решения профессиональных задач, опираясь на морально-этические и правовые нормы. |
| | ОПК ОС-7 | Способность соблюдать и соответствовать требованиям, предъявляемым к служебному поведению, в том числе проявлять непримиримость к коррупционным составляющим профессиональной деятельности | ОПК ОС-7.1 | Определяет должностные обязанности руководствуясь знаниями правовых механизмов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; демонстрирует знание антикоррупционного | Знает базовые этические категории и ценности профессиональной этики юриста, основанные на представлениях о морали и нравственности.<br>У-1. Умеет следовать базовым этическим категориям и ценностям профессиональной этики юриста в аспекте противодействия проявлениям терроризма, экстремизма, коррупции.<br>В-1. Владеет навыками противодей- |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | законодательства, диагностирует потенциальные ситуации его нарушения | ствия проявлениям терроризма, экстремизма, коррупции на основе представлений о морали и нравственности. |
| | ОПК ОС -9 | Способность осуществлять профессиональное общение и взаимодействие, в том числе разрешать конфликтные ситуации, опираясь на психолого-юридические категории и понятия | ОПК ОС-9.1 | Демонстрирует знание психолого-юридических категорий и понятий и применяет его в выборе стратегии профессионального общения, направленного на бесконфликтное взаимодействие в профессиональной сфере | З-1. Знает основные принципы и нормы профессиональной этики в аспекте бесконфликтного взаимодействии в профессиональной сфере.<br>У-1. Умеет применять основные принципы и нормы профессиональной этики для построения безконфликтного взаимодействия в профессиональной сфере.<br>В-1. Владеет навыками построения профессионального общения и бесконфликтного взаимодействия в профессиональной сфере с учётом элементов профессиональной этики и служебного этикета. |

** Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.*

***Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе*

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины Б1.О.01.05.03.01 «Профессиональная этика юриста» составляет 2 з.е., 72 ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет:

Для очной формы обучения
- лекции – 16 ч.
- практические занятия – 16 ч.
- самостоятельная работа – 40 ч.
- консультация – ч.
- контроль – ч.

Для заочной формы, ускоренное обучение
- лекции – 4 ч.
- практические занятия – 4 ч.
- самостоятельная работа – 64 ч.
- консультация – ч.
- контроль – ч.

Для заочной формы обучения
- лекции – 4 ч.
- практические занятия – 4 ч.
- самостоятельная работа – 64 ч.
- консультация – ч.
- контроль – ч.

Дисциплина Б1.О.01.05.03.01 «Профессиональная этика юриста» относится к дисциплинам обязательной части, Блок 1. «Дисциплины (модули)», Модуля «Гражданское общество».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом отсутствует. Промежуточная аттестация по дисциплине Б1.О.01.05.02.01 «Профессиональная этика» проводится в рамках Экзамена по модулю «Гражданское общество» (Б1.О.01.05.02).

## 3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | ВСЕГО | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Каттэк | Контр. | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Этика как наука. Мораль как этическая категория. | 10 | 2 | - | - | 2 | - | - | - | - | | - | - | 6 | Тестирование. Доклады. |
| Тема 2 | Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий. | 14 | 4 | - | - | 4 | - | - | - | - | | - | - | 6 | Тестирование. Доклады. |
| Тема 3 | Понятие, нравственные принципы и содержание служебного этикета. | 24 | 10 | | | 4 | | | | | | | | 10 | Тестирование. Доклады. |
| Тема 4 | Этика предварительного след- | 8 | - | - | - | 2 | - | - | - | - | | - | - | 6 | Тестироваиие. Доклады |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ствия. | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 5 | Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания. | 8 | - | | | 2 | | | | | | | 6 | Тестирование |
| Тема 6 | Нравственные основы осу-ществления пра-восудия | 8 | - | | | 2 | | | | | | | 6 | Тестирование |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | | | | | | | Зачёт |
| **Итого** | | 72 | 16 | - | - | 16 | - | - | | | - | - | 40 | |

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

## *Заочная форма, ускоренное обучение*

| **№ п/п** | **Наименование** | | **Объем дисциплины, ак.час** | Форма |
|---|---|---|---|---|

| | тем и (или) разделов | ВСЕГО | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Каттэк | Контр. | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Этика как наука. Мораль как этическая категория. | 14 | 2 | - | - | - | - | - | - | - | | - | - | 12 | Тестирование. Доклады. |
| Тема 2 | Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий | 14 | | - | - | 2 | - | - | - | - | | - | - | 12 | Тестирование. Доклады. |
| Тема 3 | Понятие, нравственные принципы и содержание служебного этикета | 14 | 2 | | | 2 | | | | | | | | 10 | Тестирование. Доклады. |
| Тема 4 | Этика предварительного следствия. | 10 | - | - | - | - | - | - | - | - | | - | - | 10 | Тестирование |
| Тема 5 | Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания. | 10 | - | | | - | | | | | | | | 10 | Тестирование |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 6 | Нравственные основы осуществления правосудия | 10 | - | | | - | | | | | | | 10 | Тестирование |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | | | | | | | Зачёт |
| **Итого** | | 72 | 4 | - | - | 4 | - | - | | | - | - | 64 | |

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

## *Заочная форма*

| **№ п/п** | **Наименование тем и (или) разделов** | | **Объем дисциплины, ак.час** | | Форма текущего контроля успева- |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **ВСЕГО** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | **Самостоятельная работа** | |

| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | емости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Каттэк | Контр. | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Этика как наука. Мораль как этическая категория. | 14 | 2 | - | - | - | - | - | - | - | | - | - | 12 | Тестирование. Доклады. |
| Тема 2 | Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий | 14 | | - | - | 2 | - | - | - | - | | - | - | 12 | Тестирование. Доклады. |
| Тема 3 | Понятие, нравственные принципы и содержание служебного этикета | 14 | 2 | | | 2 | | | | | | | | 10 | Тестирование. Доклады. |
| Тема 4 | Этика предварительного следствия. | 10 | - | - | - | - | - | - | - | - | | - | - | 10 | Тестирование |
| Тема 5 | Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания. | 10 | - | | | - | | | | | | | | 10 | Тестирование |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 6 | Нравственные основы осуществления правосудия | 10 | - | | | - | | | | | | | 10 | Тестирование |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | | | | | | | Зачёт |
| **Итого** | | 72 | 4 | - | - | 4 | - | - | | | - | - | 64 | |

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

.

### 3.2. Содержание дисциплины

**Тема 1 Этика как наука. Мораль как этическая категория. УК-6.3, УК-9.1, УК-11.2**

Предмет и значение этики. История развития этики. Основные категории этики. Понятие и виды профессиональной этики. Профессиональная этика в юридической деятельности. Понятие морали. Структура и функции морали. Мораль и право.

**Тема 2 Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий. УК-6.3, УК-9.1, УК-11.2**

Этические и нравственные основы деятельности сотрудника органов внутренних дел. Этические и нравственные основы деятельности адвоката. Этические и нравственные основы деятельности нотариуса. Этические и нравственные основы деятельности юриста фирмы. Нравственные основы деятельности сотрудника ДПС. Профессионально-нравственная деформация юристов: сущность, факторы, проявления.

**Тема 3 Понятие, нравственные принципы и содержание служебного этикета. УК-6.3, УК-9.1, УК-11.2**

Виды и особенности юридического этикета. Этикет приема граждан сотрудниками правоохранительных органов. Этические закономерности профессионального общения юриста в организации: по отношению к руководителю, коллегам и клиентам. Этикет руководителя: стиль работы; наиболее типичные ситуации взаимоотношений «руководитель – подчиненный». Этикет и культура речи (тон, интонация, лексика, выразительность, жесты и мимика).

**Тема 4 Этика предварительного следствия. УК-6.3, УК-9.1, УК-11.2**

Общие правила производства следственных действий. Нравственные требования при производстве основных следственных действий. Нравственные основы избрания меры пресечения.

**Тема 5 Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания. УК-6.3, УК-9.1, УК-11.2**

Обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу. Презумпция невиновности и обязанность доказывания в нравственном аспекте. Нравственное значение оценки доказательств по внутреннему убеждению. Этические основы использования отдельных видов доказательств.

**Тема 6 Нравственные основы осуществления правосудия. УК-6.3, УК-9.1, УК-11.2**

Нравственные требования к деятельности судебной власти. Роль судьи в обеспечении нравственного характера судебного процесса. Требования, предъявляемые к личности судьи и его профессиональная этика. Этические основы в содержании выносимых решений. Этика судебных прений.

## 4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.01.05.03.01 «Профессиональная этика юриста» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

| ТИП ЗАДАНИЯ | ИНСТРУКЦИЯ | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ |
|---|---|---|---|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильный ответ | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | Прочитайте текст и установите соответствие | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.<br>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.<br>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.<br>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). | Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы |
| Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильные ответы | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Выбрать несколько правильных ответов.<br>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). | Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Задание закрытого типа на установление последовательности | Прочитайте текст и установите последовательность | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.<br>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). | Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр |
| Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора | Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.<br>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа |
| Задание открытого типа с развернутым ответом | Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.<br>2.Продумать логику и полноту ответа.<br>3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.<br>4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ | Ответ считается верным:<br>1. Отсутствие фактических ошибок.<br>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).<br>3.Обоснованность ответа (наличие аргументов).<br>4. Логическая последовательность излагаемого материала. |

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

| Традиционная система | Бинарная система | ECTS | |
|---|---|---|---|
| | | Для традиционной системы | Для бинарной системы |
| Отлично | Зачтено | A | P/ Passed |
| | | B | P/ Passed |
| Хорошо | | C | P/ Passed |
| | | D | P/ Passed |
| Удовлетворительно | | E | P/ Passed |
| Неудовлетворительно | Не зачтено | F | F/Failed |

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

***тестирование, доклад***

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

**Тема 1 Этика как наука. Мораль как этическая категория. УК-6.3, УК-9.1, УК-11.2**

*Тестовые задания с инструкцией по выполнению:*

**Тест 1.**

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один правильный ответ из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один вариант верного ответа.
4. Записать букву выбранного варианта ответа (например, (а)).

***Объектом изучения этики как науки являются***

а) Мораль;
б) Добродетель;
в) Нравственность;
г) Поведение человека.

**Тест 2.**

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать все варианты верных ответов.
4. Записать буквы выбранных вариантов ответов (например, (а), (б)).

***К основным этическим категориям относятся:***

а) Добро и зло;
б) Долг и ответственность;
в) Честь, совесть, репутация;
г) Справедливость и несправедливость.

**Тест 3.**

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать все варианты верных ответов.
4. Записать буквы выбранных вариантов ответов (например, (а), (б)).

***К основным элементам морали относятся:***

д) Моральный идеал;
е) Моральное сознание;
ж) Моральный принцип;
з) Моральное поведение.

**Доклад.**

Подготовка докладов по модулю «Этика как наука». Индивидуальные и групповые доклады с обсуждением вклада мыслителей разных эпох в становление и развитие логической науки.

Тематика докладов:

1. Становление и развитие этики в Древнейшую эпоху.
2. Становление и развитие этики в эпоху Античности.
3. Становление и развитие этики в Эллинистическую эпоху.
4. Развитие этики в эпоху Средневековья.
5. Развитие этики в эпоху Возрождения.
6. Развитие этики в эпоху Нового времени.
7. Развитие этики в эпоху Просвещения.
8. Развитие этики в эпоху Модерна и Постмодерна.
9. Развитие этики в XXI веке.
10. Становление и развитие отечественной этики.
11. Становление и развитие профессиональной этики.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, пере-

чень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п.

**Тема 2 Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий. УК-6.3, УК-9.1, УК-11.2**

*Тестовые задания с инструкцией по выполнению:*

**Тест 1.**

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

***К основным принципам профессиональной этики относятся:***

а) Принцип объективности;
б) Принцип непредвзятости;
в) Принцип толерантности;
г) Принцип абсолютности.

**Тест 2.**

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, (а)).

***Эта функция профессиональной этики позволяет оценивать цели, замыслы и действия сотрудников:***

а) Оценочная;
б) Социальная;
в) Регулирующая;
г) Информационная.

**Тест 3.**

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, (а)).

***Внутренняя профессиональная этика регулирует отношения:***

а) Между представителями одного коллектива.
б) Между представителями различных профессий;
в) Между представителями трудового коллектива и клиентом;
г) Между представителями трудового коллектива и силовыми струткруами.

**Доклад.**

Подготовка докладов по модулю «Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий». Индивидуальные и групповые доклады с обсуждением различных аспектов профессиональной этики в профессиональной деятельности юриста.

Тематика докладов:

1. Особенности профессиональных отношений в правовой сфере.
2. Нравственное (этическое) сознание юриста.
3. Личностные и профессиональные качества юриста.
4. Понятие профессионально-этического кодекса. Первые профессионально-этические кодексы.
5. Кодекс судейской этики.
6. Кодекс профессиональной этики адвоката.
7. Кодекс этики прокурорского работника.
8. Кодекс профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел.
9. Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета.
10. Кодекс профессиональной этики нотариусов.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы

среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п.

## Тема 3 Понятие, нравственные принципы и содержание служебного этикета. УК-6.3, УК-9.1, УК-11.2

*Тестовые задания с инструкцией по выполнению:*

**Тест 1.**

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, (а)).

***Понятие «Этикет» появилось в этической науке:***

а) В XII веке;
б) В XIV веке;
в) В XIX веке;
г) В XVII веке.

**Тест 2.**

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

***К основным принципам делового этикета относятся:***

а) Принцип этичности;
б) Принцип субординации;
в) Принцип доверительности;
г) Принцип целесообразности.

**Тест 3.**

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

***Деловой этикет применим в следующих ситуациях:***

а) В приветствии;
б) В представлении;
в) В отношении одежды;
г) В отношении подарков и сувениров.

**Тест 4.**

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

***Использовать вербальное приветствие с упоминанием времени суток допустимо:***

а) От одного сотрудника другому;
б) От одного руководителя другому;
в) От руководителя к подчинённому;
г) От подчинённого к руководителю.

**Тест 5.**

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

***Недопустимо обращаться в рабочее время к сотруднику:***

а) На «Ты»;
б) По имени;
в) По имени-отчеству;
г) Используя клички и прозвища.

**Тест 6.**

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

***Основными требованиями этикета в отношении одежды являются:***

а) Одежда должна быть чистой;
б) Одежда должна в едином стиле;
в) Одежда должна быть выглаженной;
г) Одежда должна быть подогнана по фигуре.

**Тест 7.**

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

***В отношении служебных документов запрещено:***

а) Разглашать служебную информацию;
б) Выносить за пределы организации;
в) Вносить исправления и изменения;
г) Использовать по назначению.

**Тест 8.**

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, (а)).

***В служебном помещении нежелательно:***

а) Использовать «кричащую» цветовую гамму;
б) Использовать зональное деление помещения;
в) Использовать искусственное освещение помещения;
г) Использовать в качестве места хранения документов сейф.

**Тест 9.**

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

***Недопустимыми считаются следующие виды подарков:***

а) Деньги;
б) Косметика;
в) Энциклопедия;
г) Нижнее бельё.

**Тест 10.**

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

***В отношении корпоративных праздников нежелательно:***

д) Пропускать мероприятие;
е) Участвовать в конкурсах;
ж) Приводить с собой друзей;
з) Уходить раньше руководителя.

**Доклад.**

Подготовка докладов по модулю «Понятие, нравственные принципы и содержание служебного этикета». Индивидуальные и групповые доклады с обсуждением различных аспектов служебного этикета в профессиональной деятельности юриста.

Тематика докладов:

1. Принципы и требования служебного этикета юриста.
2. Служебный этикет в отношении приветствия в юридической профессии.
3. Служебный этикет в отношении представления в юридической профессии.
4. Служебный этикет в отношении обращения в юридической профессии.
5. Служебный этикет в отношении одежды и внешнего вида юриста.

6. Служебный этикет в отношении делового общения в юридической профессии.
7. Служебный этикет в отношении служебных документов в юридической профессии.
8. Служебный этикет в отношении служебного удостоверения юриста.
9. Служебный этикет в отношении служебного помещения юриста.
10. Служебный этикет в отношении подарков и сувениров.
11. Служебный этикет в отношении корпоративных праздников.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п.

## Тема 4 Этика предварительного следствия. УК-6.3, УК-9.1, УК-11.2

*Тестовые задания с инструкцией по выполнению:*

**Тест 1.**

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

**Нравственный критерий предварительного следствия состоит в запрете на:**

а) собственное мнение;
б) унижение чести и достоинства;
в) разглашение интимных сведений;
г) получение показаний путём насилия.

**Тест 2.**

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

**Совокупность нравственных требований, характерных для всех следственных действий, базируется на следующих принципах:**

а) гуманизм; б) демократизм; в) справедливость; г) конституционность.

**Тест 3.**

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

**Нравственная составляющая предварительного следствия прописана в:**

а) ст. 9 УПК РФ; б) ст. 11 УПК РФ; в) ст. 12 УПК РФ; г) ст. 15 УПК РФ.

**Тест 4.**

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

**Нравственная составляющая осмотра места происшествия предполагает:**

а) запрет на общение со свидетелями и понятыми;
б) скорый приезд следователя на место происшествия;
в) активные действия следователя на месте происшествия;
г) запрет на осмотр жилого помещения без согласия проживающих.

**Тест 5.**

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

**Нравственная составляющая эксгумации предполагает:**

а) запрет на эксгумацию с места захоронения;
б) запрет на эксгумацию в неподходящих метеоусловиях;
в) запрет на эксгумацию при наличии санкции прокурора;
г) запрет на эксгумацию без согласия ближайших родственников.

**Тест 6.**

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

**Нравственная составляющая допроса предполагает:**
а) запрет на допрос потерпевшего;
б) запрет на допрос несовершеннолетнего;
в) запрет на однократный допрос в течении 8 часов;
г) запрет на повторный допрос подозреваемого без его инициативы.

**Тест 7.**
1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).
**Нравственная составляющая обыска предполагает:**
а) все указанные ниже пункты;
б) запрет на проведение обыска в ночное время;
в) запрет на изъятие объектов, не связанных с расследуемым делом;
г) запрет на проведение обыска в присутствии несовершеннолетних.

**Тест 8.**
1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).
**Нравственная составляющая освидетельствования предполагает:**
а) запрет на фотографирование свидетеля;
б) запрет на освидетельствование в ночное время суток;
в) запрет на ведение протокола при осуществлении освидетельствования;
г) предупреждение освидетельствуемого о данном следственном действии.

**Тест 9.**
1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).
**Нравственная составляющая очной ставки предполагает:**
а) запрет на очную ставку двух и более свидетелей;
б) запрет на очную ставку подозреваемого и потерпевшего;
в) запрет на очную ставку подозреваемого, обвиняемого и свидетеля;
г) запрет на очную ставку совершеннолетнего и несовершеннолетнего.

**Тест 10.**
1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

**Нравственная составляющая избрания меры пресечения базируется на принципе:**
а) чести; б) жизнелюбия; в) справедливости; г) всемирного долга.

**Доклад.**

Подготовка докладов по модулю «Этика предварительного следствия». Индивидуальные и групповые доклады с обсуждением различных аспектов ведения следственных действий.

Тематика докладов:

1. Общие правила производства следственных действий.
2. Этические основы осмотра места происшествия.
3. Этические основы осмотра трупа.
4. Этические основы эксгумации трупа.
5. Этические основы проведения обыска.
6. Этические основы производства досмотра и личного обыска.
7. Этические основы производства освидетельствования.
8. Этические основы допроса.
9. Этические основы очной ставки.
10. Этические основы предъявления для опознания.
11. Этические основы проведения следственного эксперимента.
12. Нравственные основы избрания меры пресечения.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п.

**Тема 5 Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания. УК-6.3, УК-9.1, УК-11.2**

*Тестовые задания с инструкцией по выполнению:*

**Тест 1.**

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

**Основные методы борьбы с правовым инфантилизмом:**

а) организация правовой учебы, правовая пропаганда;
б) принуждение со стороны государственных органов к виновным людям;
в) привлечение виновных лиц к уголовной или административной ответственности;
г) принуждение виновных лиц со стороны должностных лиц для выполнения ими своих обязанностей.

**Тест 2.**

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

**Научное правосознание – это:**

а) соблюдение установленных правил поведения;
б) знание того, что «можно», «нельзя», «должно быть»;
в) разработка правовых документов, приказов, решений, приговоров;
г) мыслительная деятельность, уровень правовой подготовки личности.

**Тест 3.**

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

**Правовые нормы формируются:**

а) в духовной жизни общества;
б) в законодательной и судебной деятельности;
в) в процессе организации деятельности различных сообществ;
г) в процессе длительного воспроизводства образцов поведения.

**Тест 4.**

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

**Обстоятельствами, смягчающими уголовное наказание, являются:**

а) несовершеннолетие виновного;
б) наличие малолетних детей у виновного;
в) особо активная роль в совершении преступления;
г) совершение преступления по мотивам политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды.

**Тест 5.**

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

**При наличии противоречий в показаниях ранее допрошенных лиц проводится:**

а) опознание; б) очная ставка; в) следственный эксперимент; г) сопоставление доказательств.

**Тест 6.**

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

**Соответствие наказания характеру и степени общественной опасности преступления, обстоятельствам его совершения и личности виновного – это:**

а) принцип гуманизма;
б) принцип соответствия;
в) принцип справедливости;
г) презумпция невиновности.

**Тест 7.**

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

**Мера процессуального принуждения, применяемая органом дознания, следователем на срок не более 48 часов – это:**

а) арест; б) задержание подозреваемого; в) лишение свободы; г) выдворение за пределы РФ.

**Тест 8.**

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

**При допросе следователь обязан соблюдать определенные правила речевого этикета, такие как:**
а) обращаться к допрашиваемому на «Вы»;
б) официальность, корректность, вежливость;
в) ставить допрашиваемого в неравное положение, подчеркивая превосходство следователя;
г) допускается панибратство, приспособление к допрашиваемому в целях налаживания «взаимопонимания».

**Тест 9.**
1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).
**К числу незаконных и безнравственных приемов допроса относится:**
а) дополнительный допрос;
б) применение насилия при допросе;
в) постановка наводящих вопросов;
г) установления психологического контакта с допрашиваемым.

**Тест 10.**
1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).
**Формы вины по уголовному законодательству:**
а) умысел; б) покушение; в) неосторожность; г) преднамеренность.

## Тема 6 Нравственные основы осуществления правосудия. УК-6.3, УК-9.1, УК-11.2

*Тестовые задания с инструкцией по выполнению:*

**Тест 1.**
1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).
**Оценка доказательств судьей базируется на:**
а) внутреннем убеждении судьи;
б) механическом подсчете имеющихся доказательств;
в) ответственности перед своей совестью за судьбу человека;
г) объективном и всестороннем рассмотрении всей совокупности и обстоятельств дела в целом.

**Тест 2.**

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

**Решение, вынесенное судом о невиновности или виновности подсудимого и назначении ему наказания либо об освобождении его от наказания – это:**

а) приговор; б) определение; в) акт обвинения; г) постановление.

**Тест 3.**

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

**Должностное лицо, уполномоченное осуществлять правосудие – это:**

а) судья; б) следователь; в) Президент РФ; г) судебный пристав.

**Тест 4.**

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

**Действие лишь в интересах истины и справедливости на основании закона и совести, проявляющееся в отсутствии приверженности к какой-либо из сторон, это определение:**

а) все ответы верны;
б) справедливости судебной власти;
в) компетентности судебной власти;
г) беспристрастности судебной власти.

**Тест 5.**

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

**Назначение уголовного судопроизводства:**

а) назначения наказания;
б) обвинение в совершенном преступлении;
в) защита личности от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод;
г) защита прав и законных интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений.

**Тест 6.**

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

**Какими характеристиками должен обладать такой элемент обвинительной речи прокурора, как юридическая оценка деяния:**

а) все ответы верны;
б) быть аргументированной;
в) основываться на глубоком понимании сущности применяемого материального закона.

**Тест 7.**

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

**Что означает обоснованность приговора суда:**

а) все ответы верны;
б) приведение в нем аргументов в обоснование содержащихся в приговоре решений;
в) соответствие его требованиям материального и процессуального закона при условии, что он поставлен в результате процесса, проведенного с соблюдением всех процессуальных гарантий;
г) соответствие выводов суда, изложенных в приговоре, фактическим обстоятельствам дела при доказанности этих выводов в судебном заседании.

**Тест 8.**

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

**Какими нравственными качествами должен обладать судья:**

а) все ответы верны
б) честность, гуманность;
в) развитое чувство совести;
г) повышенное чувство долга в его нравственном аспекте.

**Тест 9.**

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

**Основополагающие принципы правосудия базируются на нравственных требованиях справедливости, гуманности, охраны чести и достоинства человека. Какой из перечисленных ниже принципов является главенствующим среди принципов уголовного процесса:**
а) принцип законности в уголовном судопроизводстве;
б) принцип независимости судей и подчинение их только закону;
в) принцип гласности;
г) принцип презумпции невиновности и связанное с ним право обвиняемого на защиту.

**Тест 10.**
1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).
**Понятия морального сознания, в которых предъявляемые к людям нравственные требования выражаются в виде образа нравственно-совершенной личности, представления о человеке, воплотившем в себе наиболее высокие моральные качества – это:**
а) заповеди; б) нравственные идеалы; в) нравственные принципы; г) нравственные отношения.

5.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Не требуются.

## 6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация по дисциплине Б1.О.01.05.02.01 «Профессиональная этика» проводится в рамках Экзамена по модулю «Гражданское общество» (Б1.О.01.05.02).

6.3. Критерии и шкала оценивания

| КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ | ОЦЕНКА |
|---|---|
| Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок | Отлично |
| Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует | Хорошо |

| | |
|---|---|
| свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями. | |
| Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий. | Удовлетворительно |
| Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. | Неудовлетворительно |

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Не требуется.

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На

основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность – до 15 минут. Вторая часть – выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность – 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литерату-

рой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 8.1. Основная литература

1. Иванова, О. Г. Профессиональные навыки и этика юриста : учебное пособие / О. Г. Иванова, Л. В. Майорова, А. Д. Назаров [и др.] ; под общ. ред. О. Г. Ивановой. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2022. - 148 с. - ISBN 978-5-7638-4612-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2092908

2. Ежова, О. Н. Профессиональная этика и служебное поведение сотрудника УИС : учебное пособие / О. Н. Ежова. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2024. - 164 с. - ISBN 978-5-91612-447-7.

3. Зуев, В. И. Профессиональная этика сотрудников правоохранительных органов : учебное пособие / В. И. Зуев. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2021. - 155 с. - ISBN 978-5-7410-2531-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2164196.

4. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция», по специальности «Правоохранительная деятельность» / В. Я. Кикоть, В. Ю. Бельский, А. Л. Золкин [и др.] ; под ред. В. Я. Кикотя. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2021. - 527 с.

### 8.2. Дополнительная литература

1. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16726-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559643

2. Герасимова, Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник для вузов / Л. Н. Герасимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21689-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581919

3. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16604-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560024.

4. Константинов, В. В. Профессиональная этика. Тесты : учебник для вузов / В. В. Константинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 23 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14154-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567583

5. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16685-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568540

6. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебник для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16621-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561128

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] // Государственная система правовой информации [сайт]. [2025]. URL: http://pravo.gov.ru/

2. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов [Электронный ресурс] // Министерство экономического развития Российской Федерации [сайт]. [2025]. URL: https://regulation.gov.ru/

3. Портал открытых данных Российской Федерации [Электронный ресурс] // Министерство экономического развития Российской Федерации [сайт]. [2025]. URL: https://data.gov.ru/

## 9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:

- лекционные
- семинарские
- помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:

- доска
- проектор
- компьютер (стационарный) или ноутбук

Требования к программному обеспечению:

| Наименование программного обеспечения | Назначение |
|---|---|
| 7-Zip | Архиватор с высокой степенью сжатия<br>Свободная лицензия |

| | |
|---|---|
| Adobe Acrobat | Чтение, печать и рецензирование файлов PDF.<br>Свободная лицензия |
| Adobe reader | Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF.<br>Свободная лицензия |
| Draw.io | бесплатный онлайн-сервис для создания диаграмм, блок-схем и визуальных схем |
| Kaspersky Endpoint Security | Антивирусное ПО |
| MS Office | Пакет офисных приложений. |
| Notepad++ | Бесплатный текстовый редактор с открытым исходным кодом для работы на платформе Windows. |
| Open Office | Свободный пакет офисных приложений.<br>Свободная лицензия |
| Yandex Browser | Браузер<br>Свободная лицензия |
| Yandex Messenger | приложение для общения, групповых чатов, а также аудио – и видеозвонков |
| ГАРАНТ | Справочно-правовая система |
| Консультант Плюс | Справочно-правовая система |
| Яндекс Диск | облачное хранилище для файлов, данных и видео от Яндекс |
| Яндекс Календарь | бесплатный персональный информационный менеджер |
| Яндекс Телемост | это сервис для видеовстреч без ограничений по времени |